

## Zarządzenie Nr 14/2014

z dnia 24 kwietnia 2014 roku  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy

W sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Działalności Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Urządzeń Pomocniczych w Dębicy oraz Zasad Udostępniania Urządzeń Pomocniczych i Sprzętu Rehabilitacyjnego.

Na podstawie § 11 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, *zarządzam co następuje:*

### § 1

Wprowadzam do stosowania:

1. Regulamin Działalności Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Urządzeń Pomocniczych w Dębicy, będący załącznikiem Nr 1 do zarządzenia,
2. Zasady Udostępniania Urządzeń Pomocniczych i Sprzętu Rehabilitacyjnego, będący załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

1. W części dotyczącej § 1 Kierownikowi Działu Administracyjno - Gospodarczego.
2. W części dotyczącej § 1 ust. 2 Kierownikowi Działu Integracji i Pomocy Środowiskowej.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2008 z dnia 28 maja 2008 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dębica, 2014-04-24

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębicy

*mgr Małgorzata Kędzier*

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I URZADZEŃ POMOCNICZYCH W DĘBICY**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w Dębicy przy ul. Akademickiej 12 (biuro) i ul. Ratuszowej 51 (magazyn) zwana dalej „**Wypożyczalnią**” obejmuje zakresem swojego działania powiat dębicki, świadcząc usługi na rzecz jego mieszkańców:

- 1) niepełnosprawnych dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz posiadających pisemne wskazania lekarza prowadzącego lub rehabilitanta do stosowania danego sprzętu;
- 2) dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności na podstawie zaświadczenia lekarza lub rehabilitanta o potrzebie stosowania danego sprzętu;
- 3) osób dorosłych posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne oraz posiadających pisemne wskazania lekarza prowadzącego lub rehabilitanta do stosowania danego sprzętu;
- 4) osób dorosłych nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo równoważnego orzeczenia, posiadających zaświadczenie lekarza lub rehabilitanta, potwierdzające potrzebę stosowania danego sprzętu;

którzy są mieszkańcami powiatu dębickiego i chcą wrócić do aktywności społecznej i/lub zawodowej.

2. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności osób o różnych rodzajach niepełnosprawności z powiatu dębickiego i w konsekwencji zapewnienie szybkiego powrót

do aktywności zawodowej i społecznej oraz przyspieszenie procesu adaptacyjnego.

3. Wypożyczalnia realizuje swoje cele poprzez:

- 1) nieodpłatne udostępnienie osobom niepełnosprawnym sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w zależności od rodzajów niepełnosprawności, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich samodzielności i funkcjonalności oraz rehabilitacji,
- 2) konserwację i naprawę sprzętu i urządzeń, o których mowa wyżej,
- 3) właściwy dobór i dopasowanie do rzeczywistych potrzeb udostępnianych urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego,
- 4) udzielanie nieodpłatnych porad beneficjentom pomocy o sposobie bezpiecznego korzystania z udostępnionego sprzętu,
- 5) zapewnienie dowozu (transportu) sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych do miejsca zamieszkania osób korzystających z Wypożyczalni,
- 6) nieodpłatne udzielanie informacji mieszkańcom miasta Dębicy i powiatu dębickiego na temat problemu niepełnosprawności (skali zjawiska, możliwości zatrudnienia, rehabilitacji itp.).

4. Wypożyczalnia działa w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.

5. Usługi świadczone są w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

6. Zasady świadczenia usług określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

7. Obsługę Wypożyczalni stanowi 1 osoba: inspektor do spraw administracji i sprawozdawczości (pełny etat).

8. Obsługę finansowo - księgową, kadrową i prawną zapewniają odpowiednie działy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.

9. Działalność Wypożyczalni finansowana jest ze środków własnych Gminy Miasta Dębicy, Powiatu Dębickiego.

10. Za należyte wykonywanie usług i wypełnianie zadań Wypożyczalni

odpowiada inspektor do spraw administracji i sprawozdawczości, który bezpośrednio podlega kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego.

11. Inspektor do spraw administracji i sprawozdawczości, raz w roku składa za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Burmistrzowi Miasta Dębicy oraz dwa razy do roku Zarządowi Powiatu Dębickiego sprawozdanie z działalności Wypożyczalni.
12. W zakresie spraw finansowych kontrole nad działalnością Wypożyczalni sprawuje Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.
13. Wypożyczalnia współpracuje z miejskimi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie całego powiatu dębickiego.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH I SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

### I. Postanowienia ogólne.

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Urządzeń Pomocniczych w Dębicy zwana dalej **„Wypożyczalnią”** świadczy usługi na rzecz mieszkańców powiatu dębickiego:
  - 1) niepełnosprawnych dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz posiadających pisemne wskazania lekarza prowadzącego lub rehabilitanta do stosowania danego sprzętu;
  - 2) dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności na podstawie zaświadczenia lekarza lub rehabilitanta o potrzebie stosowania danego sprzętu;
  - 3) osób dorosłych posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne oraz posiadających pisemne wskazania lekarza prowadzącego lub rehabilitanta do stosowania danego sprzętu;
  - 4) osób dorosłych nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo równoważnego orzeczenia, posiadających zaświadczenie lekarza lub rehabilitanta, potwierdzające potrzebę stosowania danego sprzętu;

którzy są mieszkańcami powiatu dębickiego i chcą wrócić do aktywności społecznej i/lub zawodowej.

2. Przeznaczony do wypożyczenia sprzęt rehabilitacyjny zwany jest dalej **„sprzętem”**. Wykaz sprzętu będzie dostępny w siedzibie Wypożyczalni.
3. Wypożyczający odpowiada za użyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę, określoną ogólnie obowiązującymi

przepisami prawa.

4. Sprzęt rehabilitacyjny i urządzenia pomocnicze stanowiące wyposażenie Wypożyczalni będzie ubezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Działalność Wypożyczalni jest finansowana ze środków własnych Gminy Miasta Dębicy i Powiatu Dębickiego.

## **II. Zasady wypożyczenia sprzętu.**

1. Podstawę udostępnienia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy osobami działającymi w imieniu Wypożyczalni a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.

2. W przypadku udostępnienia sprzętu o wartości przekraczającej wysokość przeciętnego wynagrodzenia tj. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w IV kwartale ubiegłego roku ogłoszonego przez Prezesa GUS, Wypożyczający na zabezpieczenie ewentualnych szkód Wypożyczalni składa umowę poręczenia i oświadczenie poręczyciela oraz zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy:

a) do sprzętu o wartości do 8 000 zł wymagany jest 1 poręczyciel, który otrzymuje stały dochód w wysokości minimum 500 zł netto,

b) do sprzętu o wartości powyżej 8 000 zł wymagane jest poręczenie przez 2 poręczycieli o dochodach minimum 500 zł każdy lub jednego poręczyciela o dochodach minimum 1000 zł netto.

3. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości, zalecenia lekarza potwierdzającego konieczność korzystania ze sprzętu oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze sposobem użytkowania sprzętu.

4. Sprzęt może być użyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w formie

pisemnej w terminie nie późniejszym, niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu umowy.

6. Przekroczenie terminu użyczenia sprzętu o 14 dni ponad termin określony w umowie upoważnia Wypożyczalnię do odebrania sprzętu.

### **III. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt.**

1. Sprzęt winien być zwrócony w stanie nadającym się do dalszego użytkowania.

2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.

3. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu tego sprzętu, a w przypadku, gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu.

### **IV. Zasady ewidencjonowania usług.**

Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się osobę wypożyczającego, datę użyczenia i zwrotu sprzętu. Karta zawiera podpis przedstawiciela Wypożyczalni. Niezależnie od tego prowadzi się, w systemie elektronicznym, zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane:

1. nazwa i numer katalogowy sprzętu,
2. data udostępnienia i zwrotu sprzętu,
3. imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego,
4. uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu,
5. sposób zabezpieczenia.

### **V. Beneficjenci.**

Beneficjentami pomocy są osoby, o których mowa w Rozdziale I ust. 1.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Wypożyczalni służy prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy, a Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.