

**UCHWAŁA NR LVII/428/2022  
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**  
z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu osłonowego, dotyczącego realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), Rada Miejska w Dębicy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Gminny Program osłonowy dotyczący realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Gminny Program osłonowy będzie realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dębicy

  
**mgr Józef Sieradzki**

## **GMINNY PROGRAM OSŁONOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022**

### **I. Podstawa prawna**

Program jest realizowany w zakresie zadania własnego gminy, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268), tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, do których w czasie obowiązywania pandemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem Covid - 19. Program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gminy.

### **II. Cel programu**

Celem programu jest zapewnienie możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami tworząc lokalne partnerstwa, jak również świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie Gminy Miasta Dębica.

### **III. Realizator programu**

Realizatorem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 dla mieszkańców miasta Dębica jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy z siedzibą przy ul. Akademickiej 12. poprzez zatrudnionych pracowników we współpracy z wolontariuszami.

### **IV. Termin realizacji programu**

Okres realizacji zadania: od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2022r.

### **V. Adresaci programu**

Program umożliwia wsparcie Seniorów w wieku 65 lat i więcej z terenu Gminy Miasta Dębica, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

### **VI. Realizacja usługi wsparcia**

1. Osoba starsza w wieku 65 lat i więcej, która potrzebuje usługi wsparcia lub decyduje się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii może zgłaszać potrzebę usługi wsparcia za pośrednictwem:

- 1) Ogólnopolskiej infolinii uruchomionej przez MRiPS pod nr telefonu **22 505 11 11**, lub
- 2) Bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy pod nr telefonu **14 6705006**

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dębicy realizował będzie jeden moduł z dwóch modułów o którym mówi Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na lata 2022r.:

**MODUŁ I**, którego celem jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej poprzez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

3. W realizację Modułu I zaangażowani zostaną pracownicy MOPS, młodzież oraz wolontariusze- poprzez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

## **VII. OPIS USŁUGI WSPARCIA:**

1. **Wsparcie społeczne:** uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2. **Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:** wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia, pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3. **Wsparcie psychologiczne:** informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów, w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia centrum usług społecznych.

4. **Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:** pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp., pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza, pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np.: Podkarpackiego Banku Żywności czy Caritas Archidiecezji Przemyskiej, dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior), zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł, wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi, pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept, pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

## **VIII. Przebieg realizacji usługi wsparcia:**

1. Wyznaczony pracownik MOPS Dębica prowadzi ewidencję zgłoszeń napływających do Ośrodka z adnotacją zakresu udzielonego wsparcia. Na etapie rozliczania dotacji taka ewidencja posłuży jako jeden z dokumentów uwiarygodniający realizację poszczególnych czynności.

2. Pracownik ośrodka pomocy społecznej kontaktuje się telefonicznie z seniorem i dokonuje weryfikacji w zakresie uprawnień do skorzystania wsparcia w zakresie usługi oraz ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

3. Jeżeli pracownik ośrodka pomocy społecznej stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej rozpocznie postępowanie w sprawie z urzędu

4. Zakres niezbędnych wydatków, jakie MOPS w Dębicy, poniesie w związku z organizacją i realizacją usług społecznych, mieszczącej się w zakresie Programu – MODUŁ I - (wydatki kwalifikowane) to m.in.

1) dodatki specjalne, nagrody, premie dla osób:

- a) bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie – zgodnie z przyjętym regulaminem wynagradzania,
- b) za wykonane usługi wsparcia MOPS w Dębicy wypłaci zatrudnionym pracownikom dodatki zadaniowe (tzw. specjalne). Okresowe zwiększenie zakresu obowiązków służbowych lub powierzenie dodatkowych zadań o wysokim stopniu odpowiedzialności jest podstawą do wypłaty pracownikowi dodatku specjalnego. Forma wypłacanego wynagrodzenia, jest zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującego w ośrodku. Wysokość dodatku specjalnego określa Dyrektor MOPS w Dębicy. Przyjmuje się, że wypłacone dodatki specjalne w ramach realizowanego Programu stanowią wydatki kwalifikowane.

2) Wydatki bieżące to m.in.:

- a) wydatki związane z organizacją wolontariatu lub/i z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),
- b) promocja projektu (np. koszt dostosowania strony internetowej, koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej),
- c) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.
- d) ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- e) zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ten ośrodek).

3) Koszty związane z udzieleniem usług społecznych w ramach w/w czynności poniesione bezpośrednio z wyodrębnionego rachunku bankowego MOPS w Dębicy stanowią wydatki kwalifikowane i będą podstawą do rozliczenia środków. Usługi społeczne mogą być świadczone raz w tygodniu, bądź kilka razy w czasie trwania Programu i są uzależniona od organizacji działań MOPS w Dębicy z uwzględnieniem potrzeb osoby starszej w wieku 65 lat i więcej. Zakres w/w usług na rzecz osób starszych jest ograniczony tzw. dystansem sanitarnym.

5. Osobie przebywającej w kwarantannie i spełniającej kryteria określone w programie, która zgłasza potrzebę wsparcia wpisującą się w zakres przedmiotowy programu może zostać udzielona pomoc w jego ramach według opracowanych przez MOPS w Dębicy Zasad bezpieczeństwa w zakresie realizacji programu.

## **IX. Finansowanie zadania**

Wsparcie finansowe dla gmin w ramach Programu udzielone zostanie na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw. MOPS w Dębicy, składa do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wnioski na środki, które gromadzi na wydzielonym rachunku bankowym a następnie przeznacza je na wydatki związane z realizacją programu. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

## **X. Wyodrębniona ewidencja księgowa i jej przechowywanie**

1. MOPS w Dębicy prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową operacji związanej z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) otrzymanych środków dotacji,
- 2) wydatków dokonywanych z środków budżetu państwa i własnych gminy.

2. Na odwrocie każdego dowodu księgowego (dot. kosztów/wydatków) zadania winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;
- 2) jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (np. wypłaty wynagrodzeń);

3. Dodatkowo MOPS w Dębicy zobowiązuje się do przechowywania oryginałów wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

## **XI. Wykorzystanie dotacji**

MOPS w Dębicy zobowiązuje się do wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i Programie. Dowodem wykorzystania dotacji jest zapłata za zrealizowane zadania (kasowy wypływ środków z rachunku bankowego, potwierdzony wyciągiem bankowym).

## **XII. Sprawozdawczość**

1. MOPS w Dębicy jako realizator Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest zobowiązany sporządzić i przedłożyć wojewodzie do zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji zadania wg wzoru ustalonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ogłoszonego w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) w terminie do 30 stycznia 2023 r.

2. Zatwierdzenie sprawozdania przez Wojewodę następuje poprzez brak zgłoszonych uwag do sprawozdania, w terminie do 20 lutego 2023r. Po zatwierdzeniu sprawozdania wojewoda ma prawo do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

### **XIII. Działania informacyjne**

MOPS w Dębicy jako realizator Programu „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2022 jest zobowiązany do informowania o jego dofinansowaniu ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19. W tym celu MOPS w Dębicy przygotowuje plakat informacyjny o Programie oraz umieszczenia informacji na swojej stronie internetowej wg wzorów zawartych w „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” przygotowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. (wytyczne dostępne: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.)

### **XIV: Ochrona danych osobowych:**

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.