

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU INTERDYSCIPLINARNEGO W DĘBICY DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ, OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓLWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ORAZ TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH

§ 1

Podstawa prawna działania Zespołu

Podstawą działania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dębicy do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej, zwanego dalej **Zespołem**, są w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.), zw. dalej ustawa,
- 2) Uchwała nr LXX/590/2023 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 września 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dębicy,
- 3) Zarządzenie Nr 213/2023 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie: Powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dębicy,
- 4) Uchwała nr XLI/307/2021 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie Przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Dębicy na lata 2021-2024.

§ 2

Przewodniczący i Zastępca Zespołu

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, wybierany jest Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Zespołu. Wybory są jawne przy obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.
2. Przewodniczącym Zespołu i Zastępcą Zespołu może być osoba, na którą oddano największą liczbę głosów „za”. W przypadku równej liczby głosów wybory są powtarzane.
3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu i zastępuje go w czasie nieobecności.
5. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Dębicy.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.

8. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu informuje się pisemnie Burmistrza Miasta Dębicy.
9. Przewodniczący Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Burmistrzowi Miasta Dębica w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 3

Organizacja pracy Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów delegujących przedstawicieli do Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu.
4. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Informacje o posiedzeniu Zespołu przesyłane są przez Przewodniczącego Zespołu pocztą tradycyjną bądź w formie mailowej na adres e-mail, bądź doręczone osobiście.
6. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, większością głosów, w drodze jawnego głosowania, przy obecności przynajmniej połowy członków Zespołu obecnych na posiedzeniu a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
7. W przypadku spraw szczególnych, decyzje w formie uchwał mogą być podejmowane w formie głosowania tajnego, decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Zespołu.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zespołu.
10. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
11. Członkowie Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych.
12. Skargę na działalność Zespołu interdyscyplinarnego lub członka Zespołu może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę rozpatruje Burmistrz Miasta Dębicy, w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4

Obecność na posiedzeniach Zespołu

1. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
2. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu.
3. Nietrzymanie terminu określonego w ust. 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.

4. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 może nastąpić w formie e-mailowej lub telefonicznej lub osobiście.
5. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu, Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 5

Zadania Zespołu

1. Do zadań Zespołu należy tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu, w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym;
 - 2) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom;
 - 3) inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
 - 4) opracowanie projektu miejskiego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej;
 - 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - 6) powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań;
 - 7) monitorowanie procedury Niebieskie Karty;
 - 8) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania osoby, w stosunku do której realizowane są działania w ramach procedury Niebieskie Karty, przekazywanie informacji o prowadzeniu procedury Niebieskie Karty do zespołu interdyscyplinarnego obecnego miejsca zamieszkania tej osoby oraz dokumentacji na wniosek zespołu interdyscyplinarnego obecnego miejsca zamieszkania tej osoby;
 - 9) kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową i powiadamianie o powyższym grupy diagnostyczno-pomocowej;
 - 10) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania osoby, w stosunku do której są realizowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty”, zespół interdyscyplinarny dotychczasowego miejsca zamieszkania informuje o prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty” zespół interdyscyplinarny obecnego miejsca zamieszkania;
 - 11) składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczeń, o których mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 roku – Kodeks wykroczeń;
 - 12) powiadamianie Komendy Wojewódzkiej Policji o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby stosującej przemoc domową, która posiada broń palną, jeżeli Procedura została wszczęta przez inny podmiot niż Policja;
 - 13) zawiadamianie jednostki Żandarmerii Wojskowej właściwej w sprawach pozwoleń na broń o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec żołnierza czynnej służby

wojskowej stosującego przemoc domową, jeżeli Procedura została wszczęta przez inny podmiot niż Policja.

2. Członkowie Zespołu, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu, przechodzą obowiązkowe szkolenie związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zespół realizuje swoje zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 6

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie, Zespół powołuje do każdego przypadku założenia Niebieskiej Karty grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
3. Zespół może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.
4. W przypadku samodzielnego powołania przez Przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej, na najbliższym posiedzeniu Zespołu zwołanym po powołaniu grupy, Przewodniczący lub jego zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia Zespołu grupach przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby, której grupa została powołana.
5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - 2) funkcjonariusz Policji.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
 - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w Zespole.
7. Na wniosek osób, o których mowa w ust. 5 Zespół poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.
8. Na wniosek koordynatora grupy diagnostyczno-pomocowej i po jego uzasadnieniu, Zespół może zmienić skład tejże grupy.
9. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach, jednak nie rzadziej niż 4 razy w trakcie prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”.

W uzasadnionych przypadkach ilość spotkań grupy diagnostyczno-pomocowej może być mniejsza.

10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefonicznie.
11. Pracownik socjalny wchodzący w skład grupy diagnostyczno-pomocowej pełni jednocześnie funkcję koordynatora tejże grupy.
12. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy w siedzibie Ośrodka lub innym ustalonym przez członków grupy miejscu.
13. Na drugie spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej zapraszana jest osoba doznająca przemocy i wypełniany jest formularz „Niebieska Karta – C”. Na trzecie spotkanie wzywana jest osoba stosująca przemoc domową i wówczas można wypełnić formularz „Niebieska Karta – D”.
14. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.
15. Do protokołu z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej załącza się kartę oceny środowiska domowego sporządzoną przez pracownika socjalnego/koordynatora grupy diagnostyczno-pomocowej oraz przez funkcjonariuszy policji.
16. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w ust. 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.
17. Do zadań grup diagnostyczno-pomocowych należy w szczególności:
 - 1) dokonanie, na podstawie procedury „Niebieskie Karty”, oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
 - 2) realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia podejrzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 3) zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność;
 - 4) realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
 - 5) występowanie do Zespołu z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową;
 - 6) wzywanie osoby stosującej przemoc domową do dostarczenia zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym albo w programie psychologiczno-terapeutycznym;
 - 7) występowanie do Zespołu z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 roku – Kodeks wykroczeń;
 - 8) informowanie Zespołu o zmianie miejsca zamieszkania osoby, w stosunku do której są realizowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
 - 9) monitorowanie sytuacji środowiska domowego, w którym prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty” przez wszystkich członków grupy diagnostyczno-pomocowej, zgodnie z przyjętą częstotliwością, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

- 10) monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową przez okres 9 miesięcy po zakończeniu Procedury „Niebieskie Karty”;
- 11) zakończenie Procedury „Niebieskie Karty”;
- 12) informowanie podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład grupy diagnostyczno-pomocowej o zakończeniu Procedury „Niebieskie Karty”;
- 13) dokumentowanie podejmowanych działań, stanowiących podstawę:
 - a) uznania braku zasadności wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty”;
 - b) wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty”.
- 14) informowanie komendy powiatowej policji o odstąpieniu od dalszych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową z uwagi na niepotwierdzenie informacji o stosowaniu przemocy domowej;
- 15) informowanie przewodniczącego Zespołu o efektach podjętych działań w ramach Procedury „Niebieskie Karty”.
18. Informacje na temat środowiska domowego objętego Procedurą „Niebieskie Karty” mogą być dokumentowane także w formie notatki służbowej.
19. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.
20. Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta Procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę rozpatruje Zespół w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7

Udostępnianie akt procedury Niebieskie Karty i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, ani też w inny sposób nie potwierdza faktu prowadzenia Procedury „Niebieskie Karty” w stosunku do określonej osoby.

§ 8

Obieg dokumentów

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący prowadzi ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.
4. Przewodniczący prowadzi rejestr Niebieskich Kart.
5. Dokumentacja dotycząca Zespołu oraz grup diagnostyczno - pomocowych gromadzona jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy

i przechowywana w odpowiednich, bezpiecznych warunkach, określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego nadania.