

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY

I. PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami Funduszu regulują przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854 ze zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1).
4. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

II. ZASADY TWORZENIA I KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

§ 2

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
2. Zespół Opiniująco – Doradczy opracowuje preliminarz dochodów i wydatków do 31 maja każdego roku. Preliminarz podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora MOPS po uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.
3. Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą o ZFŚS.
4. Środkami Funduszu administruje Dyrektor MOPS.
5. Należne środki na dany rok kalendarzowy Dyrektor MOPS przekazuje na odrębny rachunek bankowy w terminach określonych w art. 6 ustawy o ZFŚS.
6. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej ulgowych usług lub świadczeń dofinansowanych z Funduszu stanowi pisemny wniosek, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego bieżącej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, potwierdzony własnoręcznym podpisem.

8. Z form pomocy, o których mowa w § 5 Regulaminu, osoba uprawniona może skorzystać tylko jeden raz w roku.
9. Dofinansowanie z Funduszu ulgowych usług i świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej oraz od możliwości finansowych Funduszu.
10. Osoby ubiegające się o dofinansowanie z Funduszu deklarują dochód na oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu. Oświadczenie dziecka pełnoletniego, osiągającego dochód, składa rodzic na oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.
11. Niezłożenie oświadczenia o dochodach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania ze wszystkich świadczeń Funduszu.
12. Dochodem, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia dofinansowywane z Funduszu, jest roczny **dochód** (obliczony zgodnie z inf. na Zał. Nr 2 do Regulaminu) ze wszystkich źródeł dochodów objęty zeznaniem podatkowym PIT wykazane przez wszystkich członków rodziny, przekazany do Urzędu Skarbowego.
Dochód ten podzielony przez 12 miesięcy i przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, stanowi dochód na osobę w rodzinie.
13. Nowozatrudnieni pracownicy, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie (nie rozliczali się z Urzędem Skarbowym za rok poprzedzający złożenie oświadczenia o dochodach) są zobowiązani do złożenia oświadczenia stanowiącego zał. Nr 2 zweryfikowanego przez obecnego pracodawcę. Jako dochód podają **dochód netto**.
14. Jeśli w momencie składania wniosku o dofinansowanie z Funduszu zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego, (tj. utrata bądź uzyskanie dochodu przez uprawnionego), fakt ten należy zgłosić pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora MOPS składając ponownie oświadczenie o aktualnych dochodach zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.
15. Oświadczenie o dochodach – **załącznik nr 2** Regulaminu należy potwierdzić zeznaniem rocznym Pit, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 15, należy przedkładać pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora MOPS.
17. Wypłaty świadczeń z Funduszu nastąpią po uprzednim przedłożeniu wszystkich oświadczeń o dochodach osób uprawnionych (o których mowa w art. 14).
18. Uprawnieni do świadczeń ZFŚS ujęci w grupie o najwyższych dochodach nie są zobowiązani do potwierdzania swoich dochodów zeznaniem Pit.
19. Przyznawane świadczenia są ewidencjonowane w rejestrze osób uprawnionych do korzystania z funduszu, które zawierają m. in. termin przyznanego świadczenia, wysokość świadczenia i rodzaj przyznanego świadczenia. Ww. rejestr prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora MOPS.
20. W celu właściwego dysponowania środkami Funduszu powołuje się Zespół Opiniująco - Doradczy.
21. Tryb powołania, kompetencje, zakres oraz sposób działania Zespołu Opiniująco-Doradczego określa Regulamin Zespołu Opiniująco-Doradczego - stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia dofinansowywane z Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w MOPS na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, **z wyłączeniem** pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
 - 2) emeryci i renciści, dla których MOPS był ostatnim miejscem zatrudnienia,
 - 3) byli pracownicy MOPS, którzy pobierają świadczenie przedemerytalne,
 - 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, których MOPS był ostatnim miejscem zatrudnienia, którzy uzyskali rentę rodzinną po zmarłym.
2. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych określa tabela dopłat zatwierdzana corocznie przez Dyrektora MOPS stanowiąca **załącznik nr 5** Regulaminu.
3. Do uprawnionych członków rodziny, wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 prowadzących wspólne gospodarstwo domowe zalicza się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) konkubenta,
 - 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia oraz nie osiągające dochodów za poprzedni rok kalendarzowy, wyższych niż kwota wolna od podatku, w tym:
 - a) dzieci własne,
 - b) dzieci współmałżonka, konkubenta,
 - c) dzieci przysposobione,
 - d) dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
 - e) dzieci niepełnosprawne z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek.
4. Uprawnienia do korzystania z Funduszu jako członkowie rodziny tracą osoby wymienione w ust. 3, w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

IV. WYSOKOŚĆ ULG I DOPŁAT Z FUNDUSZU

§ 4

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych ogłasza Dyrektor MOPS po uzgodnieniu z przedstawicielami Zakładowych Organizacji Związkowych w drodze **Zarządzenia załącznik nr 5**.
2. Dofinansowanie z Funduszu jest przyznawane w wysokości kwot określonych w **załączniku nr 5 regulaminu** a w przypadku zapomóg losowych w ciągu roku do kwoty nieprzekraczającej **100% najniższego wynagrodzenia**.

V. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowywanie następujących form na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu:

- 1) pomoc finansowa,
- 2) ekwiwalent na wypoczynek organizowany we własnym zakresie,
- 3) zdarzenie losowe,
- 4) dofinansowanie do wczasów turystycznych lub sanatorium.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 6

1. Każdy wniosek o przyznanie świadczenia osobie uprawnionej przed przedłożeniem go do zatwierdzenia Dyrektorowi MOPS, wymaga zaopiniowania przez Zespół Opiniująco – Doradczy.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmowane są przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Zespołu Opiniująco - Doradczego.
3. Świadczenia finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie lub ich wysokość jest niższa od oczekiwanej nie mogą rościć pretensji.
4. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się świadczenia z Funduszu, wymagają pisemnego uzasadnienia Zespołu Opiniująco-Doradczego i przedłożenia do wyłącznej wiadomości Dyrektora MOPS oraz wnioskodawcy.
5. Odmowna decyzja Dyrektora MOPS dofinansowania z Funduszu jest ostateczna.

§ 7

Ekwiwalent na **wypoczynek organizowany we własnym** zakresie pracodawca wypłaca osobie uprawnionej **raz w roku**. Podstawę do wypłacenia ekwiwalentu dla pracowników stanowi wniosek uprawnionego z oświadczeniem o zamiarze wykorzystania urlopu w wymiarze **14 dni kalendarzowych**, a w przypadku uprawnionych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 **imienna faktura lub rachunek za pobyt zorganizowany we własnym zakresie**.

§ 8

1. Podstawę do wypłacenia uprawnionemu **zapomogi w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego**, stanowi wniosek, z dołączonym dokumentem zaświadczeniem/protokołem odpowiedniego organu potwierdzającym wystąpienie zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe uznaje się **nagle, niespodziewane pojedyncze zdarzenie, którego nie można przewidzieć, a które wywołane jest przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od człowieka**. Wpływa ono na pogorszenie sytuacji życiowej lub finansowej pracownika.
2. Udzielanie osobom uprawnionym zapomóg losowych następuje w przypadku:
 - 1) **choroby** – zaświadczenie lekarskie od specjalisty bądź lekarza rodzinnego **i/lub** karta leczenia szpitalnego, imienne rachunki potwierdzające koszty leczenia,

- rehabilitację, zakupiony sprzęt medyczny, stanowiące o wystąpieniu zdarzenia nagłego – do wglądu;
- 2) **w przypadku śmierci członka rodziny** – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu;
 - 3) **w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych**, np. kradzież, włamanie, pożar, powódź, napaść, pobicie, nieszczęśliwy wypadek.
3. Wysokość świadczenia z tytułu zdarzenia losowego ustala Zespół Opiniująco- Doradczy w porozumieniu z Dyrektorem.

VII. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 11

1. Do 31 marca każdego roku wnioski są rozpatrywane na podstawie oświadczeń złożonych w poprzednim roku.
2. Zmianę Regulaminu można dokonywać Dyrektor MOPS na wniosek Zespołu Opiniująco -Doradczego, Zakładowych Organizacji Związkowych lub w razie zmiany przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy z siedzibą przy ul. Akademickiej 12, 39-200 Dębica, e-mail: biuro@mops-debica.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Agnieszka Gazda, e-mail: agnieszka.gazda@mops-debica.pl.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora—związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 i 2 lit. b RODO.
5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
6. Zespół Opiniująco - doradczy dokonuje przeglądu danych osobowych ZFŚS do 31 stycznia każdego następnego roku w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania, usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania pomocy z ZFŚS, oraz sporządza z tego protokół.

7. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 w Warszawie.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS.

Dębica, dniar.

Uzgodniono z przedstawicielami
Zakładowych Organizacji Zawodowych:

Dyrektor:

.....
.....

.....

Przy udziale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....