



**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami  
**AKTUALIZACJA****

Nazwa podmiotu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy

**Data sporządzenia: 31.10.2022 r.**

Dokument opracował: Koordynator dostępności – Katarzyna Gawlik

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Dębicy**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Dębicy**

***mgr Marzena Socha***

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności.	Koordynator ds. dostępności  Kierownik Działu Organizacyjnego	Publikacja informacji na stronie internetowej: - link do strony <a href="http://mopsdebica.ires.pl/29650,29661/29661/">http://mopsdebica.ires.pl/29650,29661/29661/</a>	30.09.2020
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności  Kierownik Działu Organizacyjnego	Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi MOPS Dębica- <b>aktualizacja</b>  Publikacja informacji na stronie internetowej MOPS oraz BIP: - link do strony <a href="http://www.mops-debica.pl/p,171,plan-dzialania-na-rzecz-poprawy-zapewnienia-dostepnosc-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami">http://www.mops-debica.pl/p,171,plan-dzialania-na-rzecz-poprawy-zapewnienia-dostepnosc-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami</a>  <a href="http://mops-debica.ires.pl/29650,29662/29662/">http://mops-debica.ires.pl/29650,29662/29662/</a>	<b>31.10.2022</b>
3.	Dokonanie aktualizacji deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności	Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Publikacja deklaracji dostępności w terminie przewidzianym ustawowo/ <b>aktualizacja deklaracji dostępności do 31.03.2023</b>
4.	Dokonanie analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z	Koordynator ds. dostępności / Kierownik Działu Organizacyjnego	1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;  2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami;	<b>Na bieżąco</b>

	dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.			
5.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator przy wsparciu Informatyka oraz podmiotu administrującego stronę www. mops-debica.pl - Firmy Akces Lab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej MOPS Dębica do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</li> </ol>	Na bieżąco
6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności / Kierownik Działu Organizacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>3. Zatwierdzenie programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez dyrektora.</li> </ol>	Na bieżąco
7.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia;</li> <li>2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia do Dyrektora MOPS;</li> <li>3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Podkarpackiemu;</li> </ol>	15.02.2021
		Kierownik Działu Organizacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP</li> </ol>	20.03.2021 Do 31.03.2021- kolejny - w terminach przewidzianych w

		Kierownik Działu Organizacyjnego	3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Podkarpackiemu; 4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP	20.03.2021 Do 31.03.2021- kolejny - w terminach przewidzianych w Ustawie o dostępności
8.	Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	1. Zapoznanie pracowników MOPS Dębica z przyjętymi programami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania	na bieżąco  na bieżąco

## DIAGNOZA

<b>Rodzaj dostępności</b>	<b>Propozycje rekomendacji do wdrożenia wynikających z Raportu dostępności dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy dla osób ze szczególnymi potrzebami, m.in.:</b>
Dostępność architektoniczna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zastosowanie oznaczeń fakturowych na chodnikach prowadzących do budynków oraz po wejściu do nich, na korytarzach i ciągach komunikacyjnych</li> <li>2. Modernizacja Punktu Pierwszego Kontaktu poprzez dostosowanie do obsługi osób z niepełnosprawnościami - wykonanie obniżonego blatu,</li> </ol>

	<p>lady, stanowisk, zakup foteli, zakup klimatyzatora</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Opracowanie procedury wstępu do obiektu osób z psem asystującym i przeszkolenie wskazanych osób z zasad postępowania z psem asystującym (zawarte w deklaracji dostępności)</li> <li>4. Oznaczenie wejścia do budynku tabliczką informującą o możliwości wejścia osoby z psem asystującym</li> <li>5. Oznaczenie wejścia do budynku tabliczką informującą o możliwości skorzystania z tłumacza PJM oraz wyposażeniu w pętlę indukcyjną</li> <li>6. Opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>7. Przeszkolenie osób odpowiedzialnych za ewakuację z zasad ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>8. Rozbudowa systemu sygnalizacji pożaru w siedzibie MOPS przy ul. Akademickiej 12 w sygnalizatory wizualne, zakup krzeseł ewakuacyjnych do Domów Seniora.</li> <li>9. Wymiana drzwi do toalet dla osób z niepełnosprawnościami (DOM Seniora- Rzeszowska 15).</li> <li>10. Wykonanie remontu parkingu i dostosowanie miejsca dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku Ośrodka Wsparcia Dziennego przy ul. Rzeszowskiej 15.</li> <li>11. Wykonanie remontu chodnika, podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami, wejścia do budynku, wykonanie toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami w świetlicy przy ul. Matejki 7.</li> </ol>
<p>Dostępność informacyjno- komunikacyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalacja w budynku siedziby MOPS przy Ratuszowej 6 przenośnej pętli indukcyjnej, zakup interkomów do Punktu Pierwszego Kontakt.</li> <li>2. Oznakowanie pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych w budynku siedziby MOPS przy ul. Akademickiej 12 wypukłymi piktogramami - oznaczenie tekstowe oraz w języku Braille`a.</li> <li>3. Zakup tablic z rozkładem pomieszczeń w budynkach MOPS.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Zapewnienie systemu informacji w budynkach MOPS w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy: zakup systemu nawigacyjno-informacyjnego TOTUPOINT, zakup domofonów z systemem audio- wizualnym do każdego administrowanego budynku.</li> <li>5. Umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami kontaktu z urzędem drogą elektroniczną: e-mail, EPUAP, SMS, interaktywne formularze EZD</li> <li>6. Zakup lupy do Punktu Pierwszego Kontakt.</li> <li>7. Szkolenia kadry pracowniczej mające na celu pogłębianie świadomości pracowników na temat szeroko rozumianej dostępności i obsługi osoby z niepełnosprawnościami.</li> </ol>
Dostępność cyfrowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umieszczanie informacji na stronie internetowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych</li> <li>2. Coroczna aktualizacja deklaracji dostępności</li> <li>3. Wdrożenie elektronicznych formularzy do systemu EZD</li> </ol>