

MOPS.KP.021/6/20
**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ w DĘBICY**
39-200 Dębica, ul. Akademicka 12
tel./fax (014) 670 50 06, 681 35 90, 681 35 91

**Zarządzenie Nr 6/2020
z dnia 31 stycznia 2020 roku
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy**

w sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wspierajmy razem” w odpowiedzi na konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-031/18 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII – Integracja społeczna. Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Na podstawie § 8 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2019 z dnia 25 lutego 2019 r. Dyrektora MOPS w Dębicy, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Dębica z dnia 13 grudnia 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wspierajmy razem”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Kierownikowi merytorycznemu Projektu;
2. Kierownikowi administracyjnemu Projektu;
3. Kierownikowi Działu IPŚ.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dębicy
mgr Małgorzata Kędzior

First paragraph of faint text, appearing to be the beginning of a letter or document.

Second paragraph of faint text, continuing the narrative or discussion.

Third paragraph of faint text, providing further details or context.

Fourth paragraph of faint text, possibly a transition or a new point.

Fifth paragraph of faint text, appearing to be a concluding or summarizing statement.

Sixth paragraph of faint text, possibly a signature or a final note.

Seventh paragraph of faint text, appearing to be a closing or a separate section.

Eighth paragraph of faint text, possibly a final line or a reference.

Projekt pt. „Wspierajmy razem” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Miasto Dębica/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy w ramach konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-031/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 z dnia 31 stycznia 2020 r. Dyrektora MOPS w Dębicy

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE WSPIERAJMY RAZEM

§ 1 OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjent** - oznacza Gminę Miasto Dębica/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy;
2. **Biurowie Projektu** – biuro projektu pt. „Wspierajmy razem” zlokalizowane jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica, pokój 26, tel.: 14 670 50 06 wew. 128;
3. **Dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 5 Regulaminu;
4. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
5. **FR** - formularz rekrutacyjny;
6. **Grupie docelowej (GD)** – osobach niepełnosprawnych lub niesamodzielnych (które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codz.) zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta Dębica.
7. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
8. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.
9. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:

- 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.), zwaną dalej **Ups** lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ups;
 - 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 217 ze zm.);
 - 3) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1172, ze zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1878 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. wydanym przez Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności. Osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
10. **Osoby niesamodzielne**, tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
11. **Projekcie** – oznacza to projekt *Wspierajmy razem* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych realizowany przez Gminę Miasto Dębica/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy;
12. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie *Wspierajmy razem*;
13. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
- 1) spełnia kryteria grupy docelowej;
 - 2) podpisała dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe na okres wymagany do realizacji projektu;

- 3) rozpoczęła udział w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

14. WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin oraz formularze rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta www.mops-debica.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pt. „Wspierajmy razem” realizowany jest przez Gminę Miasto Dębica/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.
2. Celem głównym projektu jest świadczenie usług w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, zapobieganie odizolowaniu od rodziny i społeczności lokalnej, poprawa codziennego funkcjonowania dla niepełnosprawnych lub niesamodzielných osób powyżej 18 roku życia (które ze względu na niepełnosprawność lub zły stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego), zamieszkujących w rozumieniu KC w Dębicy przez zwiększenie dostępu i objęcie ich usługami asystenckimi.
3. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
4. Okres realizacji projektu: do 31.12.2020r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
6. Wszystkie zaplanowane usługi oferowane w Projekcie są usługami ponadstandardowymi, tj. nieobjętymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U z 2019r. poz. 1373 ze zm.).

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Kryterium kwalifikowania następuje na podstawie danych zawartych w dokumentacji projektowej, składanej przez Kandydata/teki przed przystąpieniem do Projektu, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości, dokumentacja projektowa będą ogłaszana na stronie internetowej Beneficjanta.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Beneficjent utworzy listę rezerwową kandydatów do udziału w projekcie *Wspierajmy razem*.
6. Kandydat/kandydatka dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych. W razie nie wyrażenia tej zgody w/w nie może przystąpić do udziału w projekcie.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Planowany termin rekrutacji: 1.02.2020 r. –31.03.2020 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest wraz z kampanią informacyjną. Ze względu na GD prowadzona poprzez przekazanie informacji przez pracowników socjalnych, zatrudnione opiekunki, parafie, przychodnie zdrowia, apteki (ulotki, przekaz ustny).
3. W celu zapewnienia równości dostępu materiały promocyjne będą opracowane w sposób czytelny, językiem prostym.
4. Podczas rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp dla obu płci, przy uwzględnieniu procentowego udziału kobiet i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Przebieg rekrutacji:
 - 1) Osoba niesamodzielna lub niepełnosprawna zainteresowana udziałem w projekcie może osobiście lub za pośrednictwem placówki pocztowej/kurierskiej lub osób drugich złożyć formularz rekrutacyjny (FR) wyrażając zgodę na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych + deklaracje uczestnictwa w projekcie + oświadczenia + orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie (w treści: zasadność przydzielenia usługi lub objęcie wsparciem osób drugich) + Skala Barthel w biurze projektu u kadry projektowej. W przypadku informacji o osobach

niesamodzielnym lub niepełnosprawnym, osoby trzecie, instytucje pomocowe, organizacje pozarządowe mogą wystąpić do kadry projektowej z informacją (ustną lub pisemną) o weryfikacji osoby celem objęcia jej wsparciem. Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udadzą się do miejsca zamieszkania w celu uzupełnienia FR. Ocena dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowanie do udziału w projekcie przebiegać będzie kilku etapowo:

I ETAP

Na podstawie druku Ocena Formalna Dokumentu zostanie dokonana ocena formalna tj. terminowość, poprawność złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz spełnienie kryteriów dostępu: zamieszkanie na terenie Dębicy, niepełnosprawność lub niesamodzielność.

Fakt bycia osobą samotną, odpowiednio punktowane:

- osoba samotna art. 6 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej + **15 pkt.**,
- osoba samotnie gospodarującą art. 6 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej + **10 pkt.**,
- osobą w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości + **5 pkt.**

W I etapie rekrutacji do oceny formalnej będzie brane oświadczenie własne kandydata do udziału w projekcie jako jeden z załączników do formularza rekrutacyjnego, jako Kryteria Dostępu odpowiednich grup, które w trakcie analizy dokumentacji zostaną odpowiednio punktowane:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia + **5 pkt.**,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + **5 pkt.**,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi + **10 pkt.**,
- osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) + **5 pkt.**

II ETAP

Na podstawie druku Analiza Wywiadu Środowiskowego, przeprowadzony przez pracownika socjalnego u osoby, a zatwierdzony przez kierownika administracyjnego

i merytorycznego, która przeszła pozytywnie etap I nastąpi weryfikacja za pomocą druku oceny sytuacji mieszkaniowej tj.:

- bariery architektoniczne utrudniające samodzielne funkcjonowanie + **5 pkt.**,
- sytuacja dochodowa (dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego + **10 pkt.**

III ETAP

Na podstawie wyników I i II etapu rekrutacji, komisja rekrutacyjna - składająca się z kierownika administracyjnego i kierownika merytorycznego Projektu oraz pracowników socjalnych, sporządzających rodzinny wywiad środowiskowy w II etapie, opracuje listy uczestników i listy rezerwowe, przydzielając osoby do poszczególnych form wsparcia. W III etapie rekrutacji, komisja rekrutacyjna na podstawie deklaracji w FR oceni rzeczywistą potrzebę udziału danej osoby w podanej przez nią formie usługi.

IV ETAP

Opracowanie umów trójstronnych oraz załączników do umowy w formie planów pracy z osobami objętymi usługami.

Weryfikacja informacji zawartych w FR nastąpi na podstawie wglądu osób odpowiedzialnych za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych do dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacji, tj. oświadczenie o miejscu zamieszkania, zaświadczenie lekarskie/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

W przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wymagane będą dokumenty oświadczenia, zaświadczenia, zależne od sytuacji osoby/rodziny (decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego).

W projekcie przewiduje się częściową odpłatność uczestników w ramach usług asystenckich, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej, zgodnie z Protokołem Komisji Zarządzającej w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi asystenckie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

1. Na każdym etapie naboru nie może występować jakakolwiek dyskryminacja, a zwłaszcza ze względu na płeć, niepełnosprawność i inne czynniki pozamerytoryczne.
2. Dokumentację rekrutacyjną do Projektu stanowi:
 - 1) FZ;
 - 2) deklaracja kandydata/kandydatki
 - 3) oświadczenia;

§ 6 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. **Usługi asystenckie** - objęcie osób niepełnosprawnych wsparciem asystenta. Każda z osób objęta będzie średnio 20 godzin usług w tygodniu, 80 godzin miesięcznie. Usługi świadczone w miejscu zamieszkania/pobytu osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem najbliższego otoczenia. Zakres wsparcia i wymiar godzin określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy osobą niepełnosprawną, osobą świadczącą usługi asystenckie i Beneficjentem. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki). Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością. Usługi świadczone będą przez osoby posiadające kwalifikacje, zgodnie z dokumentacją przetargową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** - to wsparcie i pomoc dla Uczestników/czek Projektu. Usługi obejmować będą pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb w czynnościach domowych i życiowych. Będą świadczone w zależności od potrzeb osoby niesamodzielnej, nie rzadziej niż raz na dobę w ciągu dnia. W nagłych przypadkach mogą być świadczone w nocy. Realizowane przez osoby zamieszkałe w sąsiedztwie lub ze wskazania osoby niesamodzielnej, które odbyły 8 godzinne przygotowanie z zakresu realizacji usługi. Usługi będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki Projektu. Będą świadczone 15 godzin na tydzień. Usługi realizowane z poszanowaniem podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa, oraz ochrony dóbr osobistych. Warunki wykonania usługi określać będzie umowa trójstronna, zawarta między Osobą niesamodzielną, Osobą świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze i Beneficjentem.

i merytorycznego, która przeszła pozytywnie etap I nastąpi weryfikacja za pomocą druku oceny sytuacji mieszkaniowej tj.:

- bariery architektoniczne utrudniające samodzielne funkcjonowanie + 5 pkt.,
- sytuacja dochodowa (dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego + 10 pkt.

III ETAP

Na podstawie wyników I i II etapu rekrutacji, komisja rekrutacyjna - składająca się z kierownika administracyjnego i kierownika merytorycznego Projektu oraz pracowników socjalnych, sporządzających rodzinny wywiad środowiskowy w II etapie, opracuje listy uczestników i listy rezerwowe, przydzielając osoby do poszczególnych form wsparcia. W III etapie rekrutacji, komisja rekrutacyjna na podstawie deklaracji w FR oceni rzeczywistą potrzebę udziału danej osoby w podanej przez nią formie usługi.

IV ETAP

Opracowanie umów trójstronnych oraz załączników do umowy w formie planów pracy z osobami objętymi usługami.

Weryfikacja informacji zawartych w FR nastąpi na podstawie wglądu osób odpowiedzialnych za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych do dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacji, tj. oświadczenie o miejscu zamieszkania, zaświadczenie lekarskie/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

W przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wymagane będą dokumenty oświadczenia, zaświadczenia, zależne od sytuacji osoby/rodziny (decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego).

W projekcie przewiduje się częściową odpłatność uczestników w ramach usług asystenckich, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej, zgodnie z Protokołem Komisji Zarządzającej w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi asystenckie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

1. Na każdym etapie naboru nie może występować jakakolwiek dyskryminacja, a zwłaszcza ze względu na płeć, niepełnosprawność i inne czynniki pozamerytoryczne.

2. Dokumentację rekrutacyjną do Projektu stanowi:

- 1) FZ;

2) deklaracja kandydata/kandydatki

4. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

ZASADY WYKLUCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień Regulaminu;
- 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu oraz w przypadku zmiany przepisów prawa.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dębnie
mgr Małgorzata Kędzior

